PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Noviembre de 2021

Señor
Fayberth Calderón Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2912500 DE 2021
Profesional G10 Formación Profesional Integral
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2912500 del año 2021

Maribel Deicy Villota Enríquez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061731689 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES DIEZ MIL PESOS MCTE ($10.010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial en el mes de octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (3.250.000) b) Un pago (01) en pago correspondiente al mes de noviembre 2021 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). c) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso	**Actividad: 1** Participé en la reunión del Grupo de Instructores de Derechos Fundamentales en el trabajo, Derechos Humanos	**Evidencia 1:** Fotografías del encuentro y link de la sala creada para el encuentro con

	de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	para discutir el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas, metodológicas, y la pertinencia de los contenidos de la Guía y otros elementos pueden incluirse dentro de la capacitación de Derechos Fundamentales en el trabajo. **Actividad: 2** Participé en la capacitación de la plataforma Territorium.	los instructores de Derechos Fundamentales en el Trabajo. **Evidencia 2:** Creación de la reunión en el grupo de Wasap de integralidad 2021 para los instructores del Centro de la Construcción.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1:** Participé de la reunión de Desarrollo Curricular donde se abordaron temas de ajuste de guías, percepciones de enseñanza y temarios alrededor de la construcción de cada capacitación el 20 de Octubre de 2021. **Actividad 2:** Participé de las continuación de la reunión de Desarrollo Curricular donde se continuaron con los temas de ajuste de guías, percepciones de enseñanza y temarios alrededor de la construcción de cada capacitación el 27 de octubre de 2021. **Actividad 3:** Participé de la socialización de la reunión de Desarrollo Curricular donde por cada competencia se abordaron temas de ajuste de guías, percepciones de enseñanza	**Evidencia 1:** Acta 48 para el 20 de Octubre de 2021. Acta 49 para el 27 de Octubre de 2021. **Evidencia 2:** Acta 50 para el 3 de Noviembre de 2021. **Evidencia 3:** Acta 51 para el 10 de Noviembre de 2021.

		y temarios alrededor de la construcción de cada capacitación el 3 de noviembre de 2021. **Actividad 4:** Participé de la reunión de Desarrollo Curricular para seguir trabajando en las pautas de ajuste de guías, percepciones de enseñanza y temarios alrededor de la construcción de cada capacitación el 20 de Octubre de 2021. **Actividad 5:** Participé de la reunión de Desarrollo Curricular donde se continúan abordando aspectos relevantes de capacitación, inducción, evaluación y construcción de herramientas metodológicas para impartir las competencias.	**Evidencia 4:** Fotografías del grupo de wasap de Integralidad 2021 del enlace creado para cada una de las reuniones. **Evidencia 5:** Fotografías de los participantes de las reuniones al Grupo de Desarrollo Curricular los miércoles en la mañana.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	**Actividad 1:** Se impartió inducción y capacitación a la ficha 2398306 – Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; Ficha 2204242 Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2342518 – Tecnólogo en Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social; Ficha 2367128 – Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e Ingeniería; Ficha 2251014 - Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2278234 - Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; Ficha 2287018 Operario en Mampostería;	**Evidencia 1:** Horario instructor establecido para el IV Trimestre de formación ajustado. Correos electrónicos invitando a la capacitación desde el mes de octubre y noviembre de 2021. Correos electrónicos compartiendo las referencias de las guías de capacitación de Derechos Fundamentales en el Trabajo.

		Ficha 2342493 Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e Ingeniería; Ficha 2204241/2251013 . Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2324207 - Tecnólogo en Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los * Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *Formato de llamado de atención cuando formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	**Actividad 1:** Solicité vía correo electrónico y por grupo de wasap integralidad 2021, la lista de aprendices de las fichas 2398306 – Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; Ficha 2204242 Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2342518 – Tecnólogo en Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social; Ficha 2367128 – Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e Ingeniería; Ficha 2251014 - Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2278234 - Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; Ficha 2287018 Operario en Mampostería; Ficha 2342493 - Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e Ingeniería; Ficha 2204241/2251013 . Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2324207 - Tecnólogo en Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social, debido a que solo en la segunda semana de noviembre, se cargaron las fichas a Sofia Plus en el rol de instructora. **Actividad 2:** Solicité el cargue de aprendices en el sistema de Sena Sofia Plus, realizada por	**Evidencia 1:** Solicitud de lista de aprendices vía Correo electrónico y Wasap del grupo Integralidad 2021. Correos de solicitud y cargue de lista de aprendices en la plataforma de Sena Sofia Plus.

		la Coordinadora Académica del Centro de la Construcción, Ingeniera Adriana Catherine Lara Illera.	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	**Actividad 1:** Realicé la creación de un drive para subir evidencias de la competencia en el correo mdvillota9@misena.edu.co	**Evidencia 1:** Tabla de datos de los link creados para que cada una de las fichas coloquen las evidencias de la competencia de formación
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	**Actividad 1:** Realicé la evaluación de la guía uno a partir de exposiciones que se pueden apreciar en el drive creado para cada una de las fichas subidas al drive.	**Evidencia 1:** Tabla de datos del drive con las evidencias de la guía uno.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	**Actividad 1:** Diligencie la matriz de datos en el libro de Excel de los aprendices de las fichas 2398306 – Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; Ficha 2204242 Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2342518 – Tecnólogo en Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social; Ficha 2367128 – Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e Ingeniería; Ficha 2251014 - Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2278234 - Tecnólogo en Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; Ficha 2287018 Operario en Mampostería; Ficha 2342493 - Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e Ingeniería; Ficha 2204241/2251013 . Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para excavación; Ficha 2324207 -	**Evidencia 1:** Matriz de datos diligenciada en el libro de Excel para soporte de pago del mes de octubre de 2021. Correo de envió de la Matriz de datos diligenciada a Juan Gabriel Vargas Ortiz.

		Tecnólogo en Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social, para el soporte de pago de octubre de 2021.	
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	**Actividad 1.** Acompañé la permanencia de los aprendices durante la formación, creando estrategias para que las dificultades que se les presenten puedan ser superadas.	**Evidencia 1:** Correos electrónicos de los aprendices a la tutora para crear permanencia de los aprendices.
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1:** Realicé el primer informe del primer mes como instructora.	**Evidencia 1:** Ver informe número uno presentado para el mes de octubre de 2021.
10	Participar en procesos de Inducción, re inducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1:** Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo – Servicio Nacional de Aprendizaje Sena. **Actividad 2** Apropiación de conocimientos del Manual dediscapacidad y su política en el SENA	**Evidencia 1:** Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo SENA. **Evidencia 2** Certificado de apropiación de conocimientos del Manual de discapacidad y su Política en el SENA.
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	**Actividad 1.** Participé activamente hasta el próximo año en el inicio del proyecto titulado: *Análisis semiótico de la imagen de carteles de campañas políticas presidenciales que obtuvieron mayor votación de 1982 al 2020, y su incidencia en el desarrollo sociopolítico colombiano.* El proyecto se desarrollará por docentes del grupo de investigación ICOM de la Universidad de Compensar.	**Evidencia 1:** Acta de inicio 242021 por parte de la Universidad Compensar del Grupo de Investigación ICOM en el marco del Proyecto de Campañas Políticas.

12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	**Actividad 1.** Solicité información sobre la capacitación de la competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”. Respuesta que no se puede certificar esta norma de competencia debido a que la capacitación ocurre a mediados de año	**Evidencia 1:** Solicitud de información sobre la capacitación de la competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	En proceso de ejecución	
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	**Actividad 1:** Participé en el Marco del Desarrollo curricular de la reunión del Grupo de Instructores de Derechos Fundamentales en el trabajo, para discutir el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas, metodológicas, y la pertinencia de los contenidos de la Guía y otros elementos pueden incluirse dentro de la capacitación de Derechos Fundamentales en el trabajo.	**Evidencia 1:** Horario establecido para el IV Semestre. Fotografías del encuentro y link de la sala creada para el encuentro con los instructores de Derechos Fundamentales en el Trabajo.
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	**Actividad 1.** Informe de la anormalidad a Martha Isabel Castaño Rodas, de recibir la competencia de Derechos Fundamentales en el trabajo de la ficha 2342516 de	**Evidencia 1:** Correo de Notificación de la anormalidad de la competencia de Derechos

		Tecnólogo en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social que ya habían recibido la capacitación el anterior semestre.	Fundamentales en el trabajo de la ficha 2342516
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos *Ficha de Matrícula *Registro y caracterización de aprendices * Pantallazo creación ruta de aprendizaje en Sofia definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	**Actividad:** Realice el diligenciamiento de la matriz de datos del formato de inscripción de aspirantes donde se solicitan datos puntuales de los aprendices para la ficha 2367128 del Tecnólogo en dibujo y modelado de arquitectura e ingeniería.	**Evidencia 1:** Matriz de datos del Formato de inscripción de aspirantes Sofía Plus de la ficha 2367128.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se asignaron	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9426674756** de planilla de **Aportes en Línea, de octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en el Drive:
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Ffcalderonc_sena_edu_co%2FEhauUENmBUZAlcrbM8_c7TYBN-qeQjh1y37Gl_ppofvpgA%3Femail%3Dmdvillota%2540sena.edu.co%26e%3D5%253aLx1EVP%26at%3D9&data=04%7C01%7Cmdvillota%40sena.edu.co%7Cef42016aabb94d6a022708d98e67df0b%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637697399034340306%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=pupBc2034GJuzjTywRD%2ByTqo29heRqGgjP5n4iY4lGU%3D&reserved=0

Cordialmente,

Firma
Maribel Deicy Villota Enríquez
Contratista
C.C. No. 1061731689

Recibí:

Fayberth Calderon Calderon
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.2912500 DE 2021
Profesional G10 Formación Profesional Integral